



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.12.2016 №380

Об утверждении Положения о
совещании руководителей
образовательных организаций
Смоленского района Смоленской
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, Положением о комитете по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных организаций Смоленского района Смоленской области согласно приложению;
2. Разместить настоящее Положение о совещании руководителей образовательных организаций Смоленского района Смоленской области на официальном сайте комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя - начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Синицину Е.Ф.

Председатель
комитета по образованию

И.В. Лонцакова

Приложение 1 к
приказу комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Смоленский район»
Смоленской области
№ 380 от 27.12.2016

Председатель комитета
по образованию

 И.В. Лонцакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании руководителей образовательных организаций Смоленского района Смоленской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совещании руководителей образовательных организаций Смоленского района Смоленской области (далее - Положение) регулирует порядок подготовки, проведения совещания руководителей образовательных организаций Смоленского района Смоленской области (далее - совещание) и исполнения решения данных совещаний.

2. Задачи совещания

Основными задачами совещания являются:

- 2.1. Анализ и прогнозирование тенденций развития образования, разработка и формирование основных направлений развития и модернизации образования в Смоленском районе;
- 2.2. Определение путей обновления содержания образования и воспитания;
- 2.3. Обобщение и анализ инновационной работы;
- 2.4. Обобщение и популяризация передового педагогического опыта;
- 2.5. Поиск оптимальных путей совершенствования педагогического профессионализма;
- 2.6. Совершенствование механизма управления образовательной сферой;
- 2.7. Рассмотрение ежегодных итогов развития муниципальной системы образования и исполнения ее бюджета;
- 2.8. Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Порядок проведения совещания

- 3.1. Председателем совещания является председатель комитета по образованию. Протокол совещания ведет секретарь, назначенный председателем комитета по образованию из числа сотрудников комитета по образованию. Протокол совещания подписывают председатель комитета по образованию и секретарь. На совещании рассматриваются углубленно вопросы (тематические, плановые, перспективные) деятельности комитета по образованию и муниципальных образовательных организаций Смоленского района

Смоленской области в соответствии с планом работы комитета по образованию.

- 3.2. Заседания совещаний проводятся согласно утвержденному плану работы комитета по образованию не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводятся внеочередные совещания;
- 3.3. В совещании руководителей образовательных организаций принимают участие специалисты комитета по образованию, руководители образовательных организаций. При необходимости на совещание могут приглашаться ответственные лица, представители организаций и учреждений, взаимодействующие с образовательными организациями Смоленского района Смоленской области и их контролирующие.
- 3.4. Заседание совещания правомочно при наличии двух третей членов утвержденного состава совещания;
- 3.5. Заседание совещания руководителей образовательных организаций оформляется протоколом, подготовку которого осуществляет секретарь в трехдневный срок со дня проведения совещания руководителей образовательных организаций;
- 3.6. Протокол подлежит размещению на официальном сайте комитета по образованию.
- 3.7. Решения совещания руководителей образовательных организаций имеют обязательный характер к исполнению в установленные сроки. Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.