



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2017 № 2182

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 13.02.2015 года № 255 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Т.А. Романцева).

Глава муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской области



**О.Ю. Язева**



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской  
области  
от 10.06.2017 № 2182



**Положение о порядке комплектования  
детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений,  
реализующих основную образовательную программу дошкольного  
образования, расположенных на территории муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской области.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – Положение) определяет порядок приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ) и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, имеющие дошкольные группы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные группы), расположенные на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, и порядок создания и деятельности комиссии по комплектованию детьми МБДОУ и (или) дошкольных групп (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
- 1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения принципа равных возможностей и соблюдения прав граждан при приеме в МБДОУ и (или) дошкольные группы в рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.
- 1.6. Прием детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы, осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,



нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи приема детей в МБДОУ или дошкольную группу.**

2.1. Целями приёма детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы являются обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц (согласно приложению № 1 к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области), а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в МБДОУ и (или) дошкольных группах.

2.2. Задачи приема детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы:

2.2.1. Реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2.2. Организация приема детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы на основе данных единого электронного реестра, решения Комиссии, а также имеющихся в МБДОУ и (или) дошкольных группах условий и возможностей.

2.2.3. Соблюдение прав граждан на внеочередное и первоочередное получение мест для детей в МБДОУ и (или) дошкольных группах согласно перечню категорий лиц на внеочередное и первоочередное получение мест.

## **3. Принципы приема детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы.**

3.1. Принципами приема детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы являются:

- законность;
- открытость;
- коллегиальность;
- гласность.

## **4. Порядок приема детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы.**

4.1. В МБДОУ и (или) дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет (до прекращения образовательных отношений).

4.2. Прием детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы осуществляется на основании:

- направления (согласно приложению № 2 к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,



расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области), выданного комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - Комитет) и подписанного председателем Комитета, а в его отсутствие – исполняющим обязанности председателя Комитета или специалистом Комитета, наделенным соответствующими полномочиями;

- личного заявления родителей (законных представителей),
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени ребёнка (если заявитель не является родителем ребёнка);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинского заключения установленного образца для детей, поступающих впервые;
- документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

4.3. Зачисление детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы оформляется приказом. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников и их родителей в МБДОУ и (или) дошкольных группах.

4.4. Отношения между МБДОУ и (или) дошкольными группами и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ними, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон.

4.5. На каждого ребенка в МБДОУ и (или) дошкольных группах формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приёме ребенка в МБДОУ и (или) дошкольную группу на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- направление в МБДОУ и (или) дошкольную группу, выданное комитетом образования;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- договор об образовании МБДОУ и (или) дошкольной группы с родителями (законными представителями) ребенка;
- медицинское заключение установленного образца;



- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

По желанию родителей личное дело воспитанника МБДОУ и (или) дошкольной группы могут содержать и другие документы.

## **5. Цели и задачи деятельности Комиссии.**

5.1. Целями деятельности Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме в МБДОУ и (или) дошкольные группы с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- максимальное удовлетворение потребностей населения в получении муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в МБДОУ и (или) дошкольных группах, исходя из имеющихся в учреждениях условий и возможностей.

5.2. Задачи Комиссии:

5.2.1. Организация комплектования МБДОУ и (или) дошкольных групп на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование - ДОУ»).

5.2.2. Соблюдение прав граждан при приеме детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы.

5.2.3. Предоставление отчетов о результатах деятельности Комиссии Главе муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

## **6. Функции Комиссии.**

6.1. Утверждение списков детей, рекомендованных к зачислению в МБДОУ и (или) дошкольные группы, на основе данных единого электронного реестра при комплектовании МБДОУ и (или) дошкольных групп (массовом) на очередное и первоочередное зачисление ребенка.

6.2. Информирование населения по вопросам приема детей в МБДОУ и (или) дошкольные группы.

## **7. Принципы деятельности Комиссии.**

7.1. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) и их детям, являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов;
- открытость – присутствие на заседаниях Комиссии заинтересованных субъектов;



- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии.

## 8. Организация работы и состав Комиссии.

8.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (представители Комитета, отдела опеки и попечительства, общественности).

8.2. Комиссия состоит из 7 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

8.3. Подготовку заседаний Комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также осуществление текущей работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8.4. Руководит работой Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании, секретарем, членами Комиссии.

8.5. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

8.6. Председатель Комиссии вправе делегировать на постоянной основе часть своих полномочий заместителю председателя Комиссии.

8.7. При необходимости принятия Комиссией решения по тому или иному вопросу, входящему в ее компетенцию, такой вопрос включается в повестку дня заседания Комиссии и ставится на обсуждение и голосование.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего является решающим.

8.8. Комиссия проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

8.9. Для регистрации ребенка в едином электронном реестре, с целью дальнейшего зачисления в МБДОУ и (или) дошкольную группу, родитель (законный представитель) ребенка, должен обратиться в Комитет к секретарю Комиссии.

8.10. Секретарь Комиссии производит регистрацию детей в едином электронном реестре на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении подлинников документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребенка, при наличии льгот – документа, их подтверждающего), а также родители (законные представители) сообщают свой адрес, контактный телефон.

При регистрации детей родители (законные представители) дают секретарю Комиссии письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных, как собственных, так и относящихся к их ребенку, в соответствии с



требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства их ребенка в МБДОУ и (или) дошкольные группы.

8.11. Решение Комиссии является окончательным.

## **9. Компетенция председателя Комиссии, секретаря Комиссии.**

9.1. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает протокол заседания Комиссии и списки детей, поступающих в МБДОУ и (или) дошкольные группы.

9.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- определяет сроки проведения заседания Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях;
- регистрирует ребенка в едином электронном реестре и выдает родителям уведомление о регистрации (согласно приложению № 3 к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области);
- формирует папку с заявлениями о регистрации ребенка в едином электронном реестре;
- регистрирует выдачу направлений в МБДОУ и (или) дошкольные группы в соответствии с утвержденными Комиссией списками.

## **10. Порядок выдачи направлений.**

10.1. Направления в МБДОУ и (или) дошкольные группы выдаются секретарем Комиссии ежегодно в централизованном порядке в период комплектования МБДОУ и (или) дошкольных групп руководителям соответствующих учреждений, в которые направляются дети согласно спискам, утвержденным Комиссией.

10.2. В течение учебного года при условии наличия свободных мест в МБДОУ и (или) дошкольных группах направления для поступления детей в учреждения выдаются секретарем Комиссии на основании решения Комиссии.

10.3. Правом внеочередного или первоочередного получения направления для поступления детей в МБДОУ и (или) дошкольную группу обладает категория лиц, определенная действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Ответственность членов Комиссии.**



Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Комиссию, повлекшее за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.



Приложение № 1  
к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО  
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
1.	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году</p>	<p>Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение</p> <p>Внеочередное право приёма в учреждение имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</li> <li>• свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</li> <li>• справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</li> </ul>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>



	<p>и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>		
2.	<p>Дети прокуроров</p> <p>Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции</p> <p>Дети судей</p>	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3.		Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
4.	<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>Примечание: К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий</p>	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
I.	Дети из многодетных семей	Первоочередное право приема в учреждения имеют: Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431



	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	«О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву Примечание: К военнослужащим относятся: — офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	
3.	Дети семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями Примечание: В течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
4.	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
5.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
6.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
7.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

8.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
9.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
10.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 5 - 9	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
11.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
12.	Сотрудники, проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы	Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью на воспитание и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выписка из решения органов опеки и попечительства	Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"



Приложение № 2  
к Положению о порядке комплектования детьми  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений, реализующих основную  
образовательную программу дошкольного  
образования, расположенных на территории  
муниципального образования «Смоленский  
район» Смоленской области

Комитет по образованию  
Администрации муниципального  
образования «Смоленский район»  
Смоленской области

Направление № \_\_\_\_\_

для зачисления в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район»  
Смоленской области направляет в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения, адрес проживания)

Путёвка выдана \_\_\_\_\_  
(дата выдачи путевки)

Председатель комитета по образованию \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение № 3  
к Положению о порядке комплектования детьми  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений, реализующих основную  
образовательную программу дошкольного  
образования, расположенных на территории  
муниципального образования «Смоленский  
район» Смоленской области

**Форма уведомления  
о постановке ребенка на учет для зачисления в ОУ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

**Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное  
учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного  
образования (детский сад), принято решение о постановке ребёнка  
на учет для зачисления в ДОУ.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)  
Текущий номер в общегородской очереди -- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного сотрудника

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской  
области

от 20.10.2017 № 2162

**Состав постоянно действующей комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области**

Романцева Т.А., заместитель Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, председатель комиссии;

Лонцакова И.В., председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии;

Прохоренкова Т.В., главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Синицина Е.Ф., заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

Кунавич Е.Н., начальник отдела опеки и попечительства комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

Бакустина М.А., председатель Смоленской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ»;

Иванова О.М., заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области.