

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей дошкольных образовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области**

от 04.03.2021 г. № 1

**Присутствовали:** руководители дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп при образовательных организациях (список прилагается).

**Повестка дня:**

**Вступительное слово:** **Лонцакова Ирина Викторовна** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

1. Порядок, условия осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам в дошкольных образовательных организациях.

**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию.

2. Заполнение АИС "Навигатор дополнительного образования Смоленской области".

**Синицина Е.Ф.** – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию.

3. Проведение мониторинга организации питания в дошкольных образовательных организациях.

**Корниенко Л.Г.** – главный специалист - юрисконсульт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию.

4. Организация и проведение районной методической выставки.

**Шишкарева Е.М.** – специалист 1 категории - руководитель методической службы комитета по образованию.

5. Разное.

По первому вопросу слушали Лонцакову И.В., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций о Порядке, условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам в дошкольных образовательных организациях.

**Решили:**

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить Порядок, условия осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам в дошкольных образовательных организациях в строгом соответствии с локально-нормативными актами.

**Срок исполнения: постоянно.**

По второму вопросу слушали Синицину Е.Ф., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций о заполнении АИС "Навигатор дополнительного образования Смоленской области".

**Решили:**

2.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

2.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- организовать работу по выдаче сертификатов дополнительного образования и записи детей на дополнительные общеразвивающие программы в дошкольных образовательных организациях;

**Срок исполнения: до 15.03.2021**

- продолжить заполнение Google-таблиц в целях выравнивания показателя «Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих сертификаты дополнительного образования» с показателем «Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированных в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области», данные о которых были подтверждены», обеспечив корректировку содержимого таблиц в соответствии с данными рекомендациями;

**Срок исполнения: до 09.03.2021**

- усилить контроль за предоставлением объективной информации, не расходящейся с данными Google-таблиц и выгрузкой из АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»;

**Срок исполнения: постоянно**

- ежемесячно обеспечить размещение дополнительных общеразвивающих программ в разделе «ЭКСПЕРТИЗА» в количестве, пропорциональном общему количеству дополнительных образовательных программ, размещённых в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области».

**Срок исполнения: до 25.03.2021**

По третьему вопросу слушали Корниенко Л.Г., которая проинформировала руководителей дошкольных образовательных организаций о проведении мониторинга организации питания в дошкольных учреждениях.

**Решили:**

3.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.

3.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- изучить и использовать в работе Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- обновить информацию на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций по вопросу организации питания;

**Срок исполнения: до 10.03.2021**

- обеспечить своевременное представление отчетной документации в МКУ «ЦБУКО Смоленского района» Смоленской области;

**Срок исполнения: до 5 числа месяца следующего за отчетным.**

- взять под личный контроль работу по соблюдению работниками пищеблоков утвержденного примерного десятидневного меню горячего питания и работу по представлению информации об организации питания в ежедневный мониторинг.

**Срок исполнения: постоянно**

По четвертому вопросу слушали Шишкареву Е.М., которая проинформировала о проведении районной методической выставки.

**Решили:**

4.1. Информацию Шишкаревой Е.М. принять к сведению.

4.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить участие дошкольных образовательных организаций в районной методической выставке «Методическая работа – основа современных преобразований в образовательных организациях Смоленского района».

- предоставить материалы для участия в выставке в комитет по образованию.

**Срок исполнения: до 22.03.2021**

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления:

5.1. Предоставить предложения по созданию групп кратковременного пребывания для детей ясельного возраста в дошкольных образовательных организациях.

**Срок исполнения: до 15.03.2021**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В.Лонцакова**

Протокол вела консультант



**Т.В. Прохоренкова**