

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского муниципального округа Смоленской области**

от 30.01.2026 № 1-О

Председательствовал: Иванова Ольга Михайловна – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. О качестве образования в образовательных организациях «Смоленского муниципального округа» Смоленской области.
2. Об усилении мер антитеррористической безопасности в образовательных организациях.
3. Об увеличении времени работы дошкольных образовательных учреждений на территории Смоленского муниципального округа.

Иванова О.М. – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

4. Об организации питания в образовательных организациях.

Амплеева Т.В. – заместитель начальника управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

По первому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о необходимости разработать «дорожную карту» по повышению качества образования.

Решили:

- 1.1. Информацию Ивановой О.М., принять к сведению.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций принять следующие меры:
 - разработать «дорожную карту» по повышению качества образования

Срок исполнения: до 04.02.2026

По второму вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о необходимости усилить меры антитеррористической безопасности в образовательных организациях.

Решили:

2.1. Информацию Ивановой О.М., принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций принять следующие меры:

- на основании приказа управления по образованию издать приказ об усилении мер безопасность в связи с участившимися случаями проноса запрещенных средств, проникновения подозрительных лиц на территории образовательных организаций, и в целях усиления мер безопасности.

Срок исполнения: до 06.02.2026

По третьему вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об увеличении время работы ДОУ до 20-00.

Решили:

3.1. Информацию Ивановой О.М., принять к сведению.

3.2. Руководителям образовательных организаций принять следующие меры:

- провести анкетирование родителей о необходимости увеличения работы дошкольных групп, дошкольных образовательных учреждений.

Срок исполнения: до 15.02.2026

По четвертому вопросу выступили Амплеева Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о необходимости своевременно заполнение на сайтах общеобразовательных организаций раздела «Питание».

Решили:

1.1. Информацию Амплеевой Т.В., принять к сведению.

1.2. Руководителям образовательных организаций принять следующие меры:

- своевременно заполнять на сайтах общеобразовательных организаций раздел «Питание», в котором должна быть доступна необходимая информация (сведения об организаторе питания, режим питания обучающихся (график), примерное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, ежедневное меню, положение об организации питания в общеобразовательной организации, программа производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, контактная информация ответственного лица за организацию питания обучающихся; телефоны горячей линии Минпросвещения России по вопросам организации питания для школьников: 8 800 200 91 85 и горячей линии ОНФ: 8 800 200 34 11);

- разместить файлы ежедневного меню, календаря питания и рейтинга общественной ценности школьного питания по критериям (файл «findex.xlsx») на официальном сайте мониторингпитание.рф (папка «food») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечить ежедневный контроль размещения меню, проверки ссылки на размещение меню, анализ ежедневного меню на предмет соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по массе порций, калорийности;
- организовать проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях не реже одного раза в месяц.

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в управление по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Начальник управления
по образованию

О.М. Иванова

Протокол вела

А.Г. Воронина