**К О М И Т Е Т П О О Б Р А З О В А Н И Ю**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р О Т О К О Л**

**совещания руководителей образовательных организаций**

**Смоленского района Смоленской области**

от 13.12.2024 № 12-О

**Председательствовал:** Иванова Ольга Михайловна - председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

**Присутствовали:** руководители образовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. Исполнение протокола совещания с руководителями образовательных организаций от 22.10.2024.

**Прохоренкова Т.В.** – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Результаты мониторинга по реализации ФОП и обновленных ФГОС.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Ранняя профилактика деструктивного поведения. Об организации дополнительных разъяснительных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению самовольных уходов из семей, о правовых последствиях их совершения.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

4. Промежуточные результаты муниципального этапа ВСОШ.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

5. Итоги проведения мониторинга организации питания обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоках образовательных организаций.

**Иванова О.М.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

**Прохоренкова Т.В.** – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

По первому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала присутствующих об исполнении протокола совещания от 22.10.2024.

**Решили:**

1.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

По второму вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о результатах мониторинга по реализации ФОП и обновленных ФГОС.

**Решили:**

2.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

2.2.1. Принять меры по устранению выявленных отдельных требований нарушения законодательства об образовании;

2.2.2. Установить причины нарушения сроков приведения ООП ООО в соответствие с требованиями законодательства об образовании, внести необходимые изменения и исправления;

2.2.3. Провести анализ ООП, размещенных на официальных сайтах организаций, на соответствие требованиям ФГОС и ФОП;

2.2.4. Разместить ООП ООО, приведенную в соответствие с ФОП, на официальном сайте организации в подразделе «Образование».

**Срок исполнения: 20.12.2024**

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о ранней профилактике деструктивного поведения, об организации дополнительных разъяснительных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению самовольных уходов из семей, о правовых последствиях их совершения.

**Решили:**

3.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

3.2. Руководителям образовательных организаций:

3.2.1. Обратить внимание на своевременность проведения скрининговых мероприятий, мероприятий по формированию психологического климата в школьных коллективах, установления поведенческих маркеров, свидетельствующих о вовлеченности подростков в деструктивные течения;

3.2.2. В случаях обнаружения фактов, свидетельствующих о вовлеченности подростков в деструктивные течения, незамедлительно обращаться в правоохранительные органы;

3.2.3. Организовать дополнительные разъяснительные мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению самовольных уходов из семей, о правовых последствиях их совершения.

**Срок исполнения: постоянно**

По четвертому вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о промежуточных результатах муниципального этапа ВСОШ.

**Решили:**

4.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

4.2. Руководителям образовательных организаций:

4.2.1. Провести анализ олимпиады школьного и муниципального этапов;

4.2.2. Продолжить работу с одаренными и мотивированными детьми;

4.2.3. Обеспечить работу по подготовке обучающихся (в случае прохождения) для участия в региональном этапе ВСОШ.

**Срок исполнения: постоянно**

По пятому вопросу выступили Иванова О.М. и Прохоренкова Т.В., которые проинформировали руководителей образовательных учреждений об итогах проведения мониторинга организации питания обучающихся и соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоках образовательных организаций.

**Решили:**

5.1. Информацию Ивановой О.М. и Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций:

5.2.1. Провести генеральные уборки пищеблоков и столовых образовательных организаций;

**Срок исполнения: до 27.12.2024**

5.2.2. Обеспечить маркировку оборудования пищеблоков и столовых в соответствии с требованиями;

**Срок исполнения: до 27.12.2024**

5.2.3. Обеспечить контроль за организацией питания, за поставщиками пищевых продуктов;

5.2.4. Соблюдать при организации питания воспитанников и обучающихся нормативы по массе блюда, по приемам пищи и калорийности (в соответствии с СанПиН);

5.2.5. Своевременно заполнять на сайтах образовательных организаций раздел «Питание»;

5.2.6. Своевременно размещать файлы ежедневного меню на официальном сайте мониторингпитание.рф (папка «food») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.2.7. Организовать проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях не реже одного раза в месяц.

**Срок исполнения: постоянно**

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель

комитета по образованию **О.М. Иванова**

Протокол вела консультант Т.В. Прохоренкова