

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 21.01.2019 г. № 1

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Вступительное слово: Лонцакова Ирина Викторовна – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

Повестка дня

1. Подготовка к проведению муниципальной методической выставки «Образовательный экспресс 2019: «Смоленский район – национальный проект «Образование».

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в 2019 году.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Регистрация на единый государственный экзамен в 2019 году.

Шарпаева Е.А. – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

4. Разное.

- 4.1. Организация трудоустройства обучающихся в 2019 году.
- 4.2. Обеспеченность учебниками образовательных организаций.

Лонцакова И.В. – председатель комитета
по образованию Администрации
муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области

- 4.3. О внесении изменений в должностные инструкции руководителей образовательных организаций.

Корниенко Л.Г. – специалист 1 категории
юрисконсульт отдела дошкольного,
общего и дополнительного образования
комитета по образованию

- 4.4. О проведении мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ в эпидемиологическом сезоне 2018/2019 гг.

Шарпаева Е.А. – ведущий специалист отдела
дошкольного, общего и дополнительного
образования комитета по образованию

- 4.5. О проведении школьного и муниципального этапов регионального конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы – Смоленск» в 2018-2019 учебном году.

- 4.6. О доведении до сведения руководителей приказа Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Довгун Н.В. – менеджер-методист отдела
дошкольного, общего и дополнительного
образования комитета по образованию

- 4.7. Об участии в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Знаете, каким он парнем был...», Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика».

Чмарова В.Н. – директор МБУДО «Смоленский
районный дом школьников»

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций о проведении районной методической выставки в 2019 году.

Решили:

- 1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

- 1.2. Утвердить тему проведения районной методической выставки: «Образовательный экспресс 2019: «Смоленский район» - национальный проект «Образование».
- 1.3. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.3.1. Обеспечить участие образовательной организации в районной методической выставке;
 - 1.3.2. Обсудить на совещаниях при директоре, педагогических советах содержание национального проекта «Образование».
 - 1.3.3. Провести детальный анализ достижений образовательной организации в целях определения стартовых возможностей для включения в федеральные проекты национального проекта «Образование».
 - 1.3.4. Для участия в районной методической выставке представить: 1) заявку 2) презентацию (видеоролик, видеофильм) 3) аналитическую справку о результатах реализации направлений национального проекта «Образование».

Срок исполнения: до 11.03.2019 года

По второму вопросу выступила Лонщикова И.В., которая представила информацию об организации финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году.

Решили:

- 2.1. Информацию Лонщиковой И.В. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.
 - 2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением показателей, характеризующих объем предоставляемых муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.
 - 2.1.3. Разместить план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание на 2019 год в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте образовательной организации.

Срок исполнения: в течение 2019 года

Срок исполнения: до 30.01.2019 года

- 2.1.4. Предоставлять отчет об исполнении муниципального задания.

Срок исполнения: ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

По третьему вопросу выступила Шарпаева Е.А., которая представила информацию о регистрации на единый государственный экзамен в 2019 году.

Решили:

- 3.1. Информацию Шарпаевой Е.А. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.2.1. Организовать регистрацию на сдачу единого государственного экзамена в 2018-2019 учебном году.

- 3.2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников единого государственного экзамена (под подпись): с заявлением на участие в ЕГЭ, согласием на обработку персональных данных, памяткой о правилах проведения ЕГЭ.
- 3.2.3. Провести сверку данных (по форме СБ-04 «Регистрация на экзамен. ЕГЭ»).

Срок исполнения: до 01.02.2019 года

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

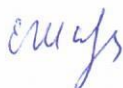
Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



Е.А. Шарпаева