КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.02.2020 № 78

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27 декабря 2019 года № 1143-ОД "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2020 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 марта 2020 года в МБОУ Касплянской СШ, МБОУ Печерской СШ, МБОУ Пригорской СШ, МБОУ Талашкинской СШ, МБОУ Хохловской СШ, МБОУ Ольшанской ОШ итоговое собеседование по русскому языку.
2. Руководителям МБОУ Касплянской СШ (И.М. Кривцов), МБОУ Печерской СШ (О.Р. Станченкова), МБОУ Пригорской СШ (В.П. Понизовцев), МБОУ Талашкинской СШ (А.П. Майорова), МБОУ Хохловской СШ (Е.Л. Мамонтова), МБОУ Ольшанской ОШ (И.Д. Ракицкая):
   2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
   2.2. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по

русскому языку в Смоленской области в 2020 году, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.

2.3. Обеспечить создание комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

2.4. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.

2.5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.

2.6. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

2.7. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.

2.8. Обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования потоковую запись ответов участников.

2.9. Получить 10.03.2020 года в комитете по образованию:
- дистрибутив автономной станции записи ответов;
- сведения об участниках итогового собеседования;
- бланки итогового собеседования по русскому языку и сборник форм.

2.10. Предоставить 11.03.2020 года в комитет по образованию:
- бланки итогового собеседования по русскому языку;
- отчетные формы;
- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
- ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена;
- аудио-файлы записи ответов участников итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Синицину Е.Ф.

Председатель
комитета по образованию **И.В. Лонщакова**