

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей общеобразовательных организаций
Смоленского района Смоленской области
в режиме видеоконференцсвязи**

от 28.05.2020г. № 7

В совещании приняли участие: руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.

Копылова В.А. – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

2. Порядок заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3. Подготовка образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и отопительному сезону 2020/2021г.г.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

4. Участие образовательных организаций во Всероссийском конкурсе для школьников «Большая перемена».

Шишкарева Е.М. – специалист 1-й категории - руководитель методической службы отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Заполнение Навигатора дополнительного образования.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Разное:

6.1. Сдача отчетной документации в комитет по образованию за 2019/2020 учебный год.

По первому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.

Решили:

1.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Осуществить контроль за размещением документов на сайтах образовательных организаций во вкладке «Государственная итоговая аттестация».

Срок исполнения: постоянно

1.2.2. Обеспечить присутствие работников, привлекаемых к проведению ГИА, в пунктах проведения единого государственного экзамена в соответствии с единым расписанием.

Срок исполнения: в период проведения ГИА

1.2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА, о запрете использования в пунктах проведения экзаменов средств связи, фото-, видео-, аудиоаппаратуры, справочных материалов (под подпись).

1.2.4. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ГИА, о местах, порядке и особенностях проведения ГИА.

1.2.5. Провести с работниками, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации, инструктажи по заполнению бланков единого государственного экзамена.

Срок исполнения: до 10.06.2020г.

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций о порядке заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

Решили:

2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и отопительному сезону 2020/2021г.г.

Решили:

3.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.2.1. Подготовить образовательные организации к новому 2020-2021 учебному году.

3.2.2. Обеспечить контроль за проведением ремонта систем отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.2.3. Устранить действующие предписания органов надзора и контроля.

Срок исполнения: до 01.07.2020г.

По четвертому вопросу выступила Шишкарёва Е.М., которая довела до сведения руководителей общеобразовательных организаций информацию о проведении Всероссийского конкурса для школьников «Большая перемена» в образовательных организациях Смоленского района.

Решили:

4.1. Информацию Шишкарёвой Е.М. принять к сведению.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.2.1. Обеспечить участие обучающихся во Всероссийском конкурсе для школьников «Большая перемена».

4.2.2. Представить информацию об участниках конкурса и об участии в дистанционных этапах в соответствии с письмом комитета по образованию от 13.05.2020г. № 2443.

Срок исполнения: до 18.06.2020г.

По пятому вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по заполнению Навигатора дополнительного образования.

Решили:

5.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Организовать работу по созданию в Навигаторе личных кабинетов родителей (законных представителей) детей в возрасте от 5 до 18 лет для последующей выдачи сертификатов дополнительного образования (сертификатов учета, сертификатов с номиналом).

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова