

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей общеобразовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области  
в режиме аудиоконференцсвязи**

от 22.04.2020г. № 5

**В совещании приняли участие:** руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. Об организации выдачи продуктовых наборов льготным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях Смоленского района.

2. Заказ учебников за средства субвенции.

**Лонщикова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Организация принятия профилактических мер по недопущению совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонщикова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций об организации выдачи продуктовых наборов льготным категориям обучающихся в образовательных организациях Смоленского района.

**Решили:**

1.1. Информацию Лонщиковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Организовать выдачу продуктовых наборов льготным категориям обучающихся в соответствии с графиком, с учетом мер безопасности в связи с угрозой распространения на территории Смоленского района коронавирусной инфекции.

1.2.2. Представить в комитет по образованию отчет о количестве выданных продуктовых наборов с приложением фотоматериалов.

**Срок исполнения: ежедневно до 30.04.2020г.**

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию по заказу учебников за средства субвенции.

**Решили:**

2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

2.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.3.1. Взять под личный контроль оформление заказа на учебники за средства субвенции в АИС «Книгозаказ».

**Срок исполнения: не позднее 15.06.2020г.**

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей образовательных организаций информацию об организации принятия профилактических мер по недопущению совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений.

**Решили:**

3.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.2.1. Продолжить работу по обеспечению своевременного информирования органов системы профилактики о несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных деяний, имеющих повышенную агрессию, с целью организации необходимых профилактических мер по недопущению совершения ими правонарушений и преступлений.

3.2.2. Уделить особое внимание проведению профилактических мероприятий, направленных на профилактику преступлений, на недопущение самовольных уходов, профилактику жестокого обращения с детьми, профилактику суицидов, организацию занятости и досуга, формирование у подростков гражданской ответственности и патриотизма.

3.2.3. Организовать проведение работы по информированию родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций о молодежных течениях противоправной направленности. Вести мониторинг по выявлению фактов влияния на подростков посторонних лиц с целью развития агрессии и побуждений к насильственным проявлениям в отношении окружающих и суицидов.

**Срок исполнения: постоянно**

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

Протокол вела ведущий специалист



**В.А.Копылова**