



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021 № 1638

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 19.10.2017 года № 2180

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 9 марта 2011 года № 585 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 19.10.2017 года № 2180, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.5. пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Отдельные категории заявителей, перечисленные в приложении 1 к Административному регламенту, имеют право на внеочередное, первоочередное зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 02.11.2012 № 844 «О вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированной системы «Комплектование дошкольных образовательных учреждений»;
- Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- Уставами образовательных учреждений.».

1.3. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Для подтверждения фактов, указанных в заявлении, предъявляются оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При подаче заявления о постановке на учёт лицом, действующим от имени родителя (законного представителя) ребёнка, кроме документов, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента, дополнительно представляется копия документа (оригинал), подтверждающего право заявителя представлять интересы одного из родителей (законного представителя) ребёнка, указанного в заявлении о постановке на учёт.».

1.4. абзац 2 подпункта 2.6.4. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.».

1.5. Подпункты 2.6.5.-2.6.14. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.».

1.6. подпункт 2.6.16. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«При зачислении ребёнка в образовательное учреждение представляются следующие документы:

1) в случае зачисления в связи с переводом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется при обращении);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребёнка (если заявитель не является родителем ребёнка) (предъявляется при обращении);
- личное дело обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

2) в случае зачисления в результате проведения массового комплектования или доукомплектования образовательных учреждений:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»

1.7. подпункт 3.3.2. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию

с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.».

1.8. подпункт 3.3.9. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Информирование о результате решения комиссии по комплектованию осуществляется одним из следующих способов:

- 1) при личном общении специалиста комиссии с заявителем;
- 2) на указанный номер телефона заявителя;
- 3) на указанную электронную почту заявителя.».

1.9. подпункт 3.4.5. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«Заявления рассматриваются в следующей последовательности:

- заявления в отношении детей лиц, имеющих право на внеочередное зачисление детей в образовательное учреждение;
- заявления в отношении детей лиц, имеющих право на первоочередное зачисление детей в образовательное учреждение;
- заявления в отношении детей лиц, имеющих преимущественное право на зачисление детей в образовательное учреждение;
- заявления о переводе детей из одного образовательного учреждения в другое;
- заявления лиц, чьи дети поступают в образовательное учреждение на общих основаниях.».

1.10. подпункт 3.4.12. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«Информирование о направлении ребенка в образовательное учреждение, осуществляется руководителем соответствующего образовательного учреждения или специалистом комиссии одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении заявителя в комитет по образованию или образовательное учреждение;
- с помощью телефонного звонка руководителя образовательного учреждения на указанный номер телефона заявителя;
- почтовым отправлением на адрес заявителя (при невозможности использования иных способов информирования);
- на указанную электронную почту заявителя.».

1.11. подпункт 3.5.12. пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«Информирование о направлении ребёнка в образовательное учреждение осуществляется руководителем соответствующего образовательного учреждения или специалистом комиссии одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении заявителя в комитет по образованию к специалисту комиссии;
- с помощью телефонного звонка специалиста комиссии на указанный номер телефона заявителя;
- непосредственно при личном обращении заявителя в образовательное учреждение;
- с помощью телефонного звонка руководителя образовательного учреждения на указанный номер телефона заявителя;

- почтовым отправлением руководителя образовательного учреждения на адрес заявителя (при невозможности использования иных способов информирования);

- на указанную электронную почту заявителя.».

1.12. Приложение № 1, приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» приложением № 11.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (И.В. Логцакова).

Глава муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области



О.Н. Павлюченкова

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и
зачисление детей в муниципальные
бюджетные образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение
Внеочередное право приема в учреждение имеют:		
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	удостоверение участника действий подразделений особого риска; удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска
3.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением, после 1 августа 1999 года служебных обязанностей	справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии	справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

<p>Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	
<p>5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;</p>	<p>справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>
<p>6. Дети прокуроров;</p>	<p>справка с места работы прокурора</p>
<p>7. Дети судей;</p>	<p>справка с места работы судьи</p>
<p>8. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>справка с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации</p>
<p>Первоочередное право приема</p>	
<p>в учреждении имеют:</p>	
<p>1. Дети из многодетных семей</p>	<p>удостоверение многодетной семьи</p>
<p>2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка</p>
<p>3. Дети военнослужащих</p>	<p>справка с места службы военнослужащих с указанием срока действия контракта</p>
<p>4. Дети сотрудников полиции;</p>	<p>справка с места работы сотрудника полиции</p>
<p>5. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	

<p>6. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	
<p>7. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>8. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>9. Дети, находившиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	
<p>10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>справка с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции</p>
<p>11. Дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации; Дети, находившиеся (находившиеся) на иждивении указанных лиц</p>	<p>справка, подтверждающая прохождение гражданином службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации</p>
<p>12. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p>	<p>справка с места работы сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации</p>

13.	<p>Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	
14.	<p>Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
15.	<p>Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
16.	<p>Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в</p>	

	<p>учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>
<p>17. Дети, находившиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	
<p>18. Дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения</p>	<p>справка с места учебы родителей (одного из родителей), являющихся студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения</p>
<p>Преимущественное право приема в учреждение имеют:</p>	
<p>19. Дети, чьи братья и (или) сестры проживают в одной с ними семье и имеют общее с ним место жительства, обучающиеся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка</p>	<p>документ, подтверждающий общее место жительства детей; справка из ДОО о том, что один из детей является его воспитанником</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и
зачисление детей в муниципальные
бюджетные образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования»

**Список образовательных учреждений,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

Детские сады

Режим работы: понедельник - пятница;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

п/п	Юридическое название ОУ	Юридический адрес, телефон	Ф.И.О руководителя	Электронный адрес	Адрес сайта
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» Смоленского района Смоленской области	214010, Смоленская область, Смоленский район, п. Гедеоновка, д.8 8(4812) 42-72-53	Курошева Анна Петровна	mbdouds.berezka @yandex.ru	http://berezka-ged.ru
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» Смоленского района Смоленской области	214522, Смоленская область, Смоленский район, с. Катънь, ул. Витебское шоссе, д. 9-а 8(4812) 47-41-83	И.о. Мельникова Ольга Владимировна	Zernyhko83@mail. ru	http://zernyshko-katyn.edusite.ru/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» Смоленского района Смоленской области	214522, Смоленская область, Смоленский район, п. Авторемзавод, д. 19-а 8(4812) 47-41-42	Вербовик Ирина Михайловна	lastochka.deti@ma il.ru	http://lastochkaarz.evg-smol.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Клеверок» Смоленского района Смоленской области	214525, Смоленская область, Смоленский район, Д. Новые Батеки, ул. Школьная, д. 16 8(4812) 36-55-16	Прудниченкова Наталья Анатольевна	kleverok.gnezd@m ail.ru	http://kleverok.edusite.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области	214501, Смоленская область, Смоленский район, д. Михновка, ул. Молодежная, д. 11 8(4812) 34-47-10	Рожкова Татьяна Юрьевна	kuzenkova_irina@ bk.ru	http://kolokolchik-mihnovka.ru/

6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» Смоленского района Смоленской области	214541, Смоленская область, Смоленский район, с. Каспля-1, ул. Кирова, д. 12 8(4812) 36-61-37	Иванова Александра Николаевна	teremok.kasplja@yandex.ru	http://teremok-kasplja.ru/
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» Смоленского района Смоленской области	214530, Смоленская область, Смоленский район, с. Печерск, ул. Пионерская, д.5 8(4812) 42-26-89	Митрюшина Елена Николаевна	z.goldfish@yandex.ru	http://mdou-goldfish.ru/
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области	214550, Смоленская область, Смоленский район, д. Жуково, ул. Лесная, д. 9 8(4812) 47-55-54	Иванова Ольга Михайловна	rjabinushka@inbox.ru	http://www.rjabinushka.org/
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Смоленского района Смоленской области	214518, Смоленская область, Смоленский район, с. Пригорское, ул. Молодежная, д. 2 8(4812) 36-02-82	Заболотнева Людмила Васильевна	kolosck-prigorsk@mail.ru	http://kolosok-prigorsk.ru/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области	214518, Смоленская область, Смоленский район, с. Пригорское, ул. Спортивная, д.5 8(4812) 36-03-35	Шевчук Ольга Александровна	solnishko-prigorskoe@mail.ru	http://solnishko-prigorskoe.ru//
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Русь» Смоленского района Смоленской области	214513, Смоленская область, Смоленский район, д. Кошино, ул. Дружбы, д.4 8(4812) 47-20-32	Райкова Елена Юрьевна	dsrus@bk.ru	http://rus-koshino.ru
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области	214506, Смоленская область, Смоленский район, д. Сметанино, ул. Липатенкова, д. 12 8(4812) 48-85-50	Молоткова Людмила Александровна	solnyshko.smetan@mail.ru	http://solnyshkosmetan.edusite.ru/
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» Смоленского района Смоленской области	214512, Смоленская область, Смоленский район, с. Талашкино, ул. Парковая, д. 12 8(4812) 36-11-96	Федорова Ирина Алексеевна	mbdouulybka@yandex.ru	http://ulybkatalash.ru/

14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» Смоленского района Смоленской области	214510, Смоленская область, Смоленский район, д. Богородицкое, ул. Викторова, д. 13 8(4812) 42-15-82	Сафронова Юлия Владимировна	dousvetlyachok67 @mail.ru	http://svetlaychok-sad.ukit.me/
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручейк» Смоленского района Смоленской области	214505, Смоленская область, Смоленский район, д. Лубня, ул. Центральная, д. 3 8(4812) 36-95-10	Соловец Ирина Владимировна	lubnya_school@ mail.ru	http://www.school-lubnya.ru/

Список образовательных учреждений, имеющих дошкольные группы
 Режим работы: понедельник - пятница;
 Выходные дни: суббота и воскресенье.

№ п/п	Юридическое название ОУ	Юридический адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	Электронный адрес	Адрес сайта
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Катинская средняя школа Смоленского района Смоленской области	214522, Смоленская область, Смоленский район, д. Школьный, д. 1-а 8(4812) 47-43-68	Воробьева Ирина Дмитриевна	katyn_school@m ail.ru	http://katynschool.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сыр-Липецкая основная школа Смоленского района Смоленской области	214552, Смоленская область, Смоленский район, д. Сыр-Липки, ул. Школьная, д. 18 8(4812) 36-77-37	Никитина Екатерина Николаевна	syrlipkishkola@ mail.ru	http://syrlipkishkola.ru/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трудиловская средняя школа Смоленского района Смоленской области	214514.ю Смоленская область, Смоленский район, д. Русилово, ул. Полевая, д. 53 8(4812) 36-32-25	Константинова Елена Владимировна	trudilovo@mail.r u	https://region67.region-systems.ru/School.aspx?IdU=trudilovo
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хохловская средняя школа Смоленского района Смоленской области	214503, Смоленская область, Смоленский район, д. Хохлово, ул. Мира, д. 25 8(4812) 36-97-41	Мамонтова Елена Леонидовна	skhohlovo@yand ex.ru	http://www.skhohlovo.okis.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дивасовская основная школа Смоленского района Смоленской области	214532, Смоленская область, Смоленский район, д. Дивасы, ул. Школьная, д. 23	Жучков Вячеслав Анатольевич	divasovskayashk ola@mail.ru	http://divasovskayashkola.edusite.ru/

	района Смоленской области	8(4812) 47-12-57			
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Моготовская основная школа Смоленского района Смоленской области	214515, Смоленская область, Смоленский район, д. Моготово, ул. Школьная, д. 8 8(4812) 36-31-25	Ситников Сергей Игоревич	mogotovo_school@mail.ru	http://mogotovo-school.ru/

**Состав сведений, указываемых в заявлении о постановке на учёт и зачислении
ребенка в образовательное учреждение**

1. Сведения о ребенке:

Фамилия;
Имя;
Отчество;
Пол;
Свидетельство о рождении:
Вид документа;
Серия;
Номер;
Дата выдачи;
Кем выдано.

Дата рождения;
Место рождения;

Адрес постоянной регистрации;
Адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания;
Адрес временной регистрации;
Адрес проживания;
Район проживания;
СНИЛС (необязательно, используется для интеграции с порталом гос.услуг);
Гражданство;
Второе гражданство

2. Сведения о заявителе:

Фамилия;
Имя;
Отчество;
Дата рождения;
Документ, удостоверяющий личность:
Вид документа;
Серия;
Номер;
Дата выдачи
Отношение заявителя к ребенку (мать, отец, иной законный представитель, представитель по
доверенности).
Сведения о документе, подтверждающем право действовать от имени ребенка (если выбрано
отношение «иной законный представитель»);
Номер и дата доверенности (если выбрано представительство по доверенности);
Номер телефона заявителя при наличии (один или несколько):

Вид (домашний, мобильный, рабочий);
Адрес электронной почты (e-mail);
Необходимость уведомления по электронной почте;
СНИЛС (необязательно, используется для интеграции с порталом гос.услуг);
Гражданство;
Второе гражданство.

3. Сведения о выборе ДООУ:

Наименование ДООУ (от 1 до 3 ДООУ);
Согласие или несогласие на комплектование в любой ДООУ, если не будет возможности направить в выбранные;
Желаемая дата поступления;
Режим пребывания

4. Сведения о льготах: наименование льготной категории
Льгота действительна до

5. Сведения о здоровье:

Инвалидность
Инвалидность установлена впервые повторно
Специальные потребности
Группа здоровья
Нуждается в длительном лечении

6. Сведения об иных представителях:

Фамилия;
Имя;
Отчество;
Пол;
Документ, удостоверяющий личность:
Вид документа;
Серия;
Номер;
Отношение представителя к ребенку (мать, отец, иной законный представитель, представитель по доверенности)
Сведения о документе, подтверждающем право действовать от имени ребенка (если выбрано отношение «иной законный представитель»);
Номер и дата доверенности (если выбрано представительство по доверенности);
Номер телефона (при наличии);
Адрес электронной почты (e-mail);
Необходимость уведомления по электронной почте;
СНИЛС (необязательно, используется для интеграции с порталом гос.услуг).

7. Заявка:

Дата регистрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 19.10.2017 года № 2180» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения

Юридическим отделом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в соответствии Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 07.04.2010 №805 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» проведена экспертиза проекта постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 19.10.2017 года № 2180» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В проекте постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 19.10.2017 года № 2180» не выявлены коррупциогенные факторы.

01.09.2021



И.В. Голактионова

