

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей общеобразовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области  
в режиме видеоконференцсвязи**

от 01.02.2021г. № 3

**Присутствовали:** руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. Исполнение муниципального задания.

**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Внутренняя система оценки качества образования в школе.

3. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году. Проведение итогового собеседования.

**Прохоренкова Т.В.** - консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.

**Копылова В.А.** – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Изменения в законодательстве по организации питания школьников.

**Корниенко Л.Г.** – главный специалист-юриисконсульт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонщикова И.В., которая довела до сведения руководителей общеобразовательных организаций информацию по исполнению муниципального задания.

**Решили:**

- 1.1. Информацию Лонщиковой И.В. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить исполнение муниципального задания по указанным в нем показателям.

**Срок исполнения: постоянно**

По второму вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей общеобразовательных организаций информацию о документах, вступающих в силу с 1 января 2021 года, а также информацию о внутренней системе оценки качества образования в школе.

**Решили:**

- 2.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.2.1. Проанализировать деятельность образовательных организаций по реализации внутренней системы оценки качества общего образования. Отчет об исполнении мероприятий ВСОКО (по отдельному плану).

**Срок исполнения: постоянно**

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая довела до сведения руководителей общеобразовательных организаций требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

**Решили:**

- 3.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 3.2.1. Сайты образовательных организаций привести в соответствие с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

**Срок исполнения: постоянно**

По четвертому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году и о проведении итогового собеседования.

**Решили:**

- 4.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.
- 4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.2.1. Взять под личный контроль организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку 10.02.2021 года для обучающихся 9-х классов в соответствии с приказом комитета по образованию от 14.01.2021 № 8 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в 2021 году»;
  - 4.2.2. Обеспечить участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании 10.02.2021 года;

**Срок исполнения: до 10.02.2021г.**

4.2.3. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.2.4. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня по проведению ГИА.

**Срок исполнения: до 05.02.2021г.**

По пятому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных организаций об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.

**Решили:**

5.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Обеспечить сверку данных организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, задействованных при проведении ГИА 2021.

**Срок исполнения: до 10.02.2021г.**

5.2.2. Своевременно размещать нормативные правовые акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-11, на официальных сайтах образовательных организаций во вкладке «Государственная итоговая аттестация».

**Срок исполнения: постоянно**

По шестому вопросу выступила Корниенко Л.Г., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательстве по организации питания школьников.

**Решили:**

6.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций:

6.2.1. Изучить и использовать в работе новые санитарно-эпидемиологические правила по организации питания в образовательных организациях в 2021 году;

6.2.2. Обеспечить размещение меню, утвержденного директором школы, на сайте образовательной организации.

**Срок исполнения: постоянно**

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

Протокол вела ведущий специалист



**В.А.Копылова**