

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 05.04.2021 г. № 6

Присутствовали: руководители образовательных организаций и заместители руководителей по административно – хозяйственной части (список прилагается).

Повестка дня:

Вступительное слово: **Лонцакова Ирина Викторовна** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

1. Об организации и безопасности школьного питания.

Корниенко Л.Г. – главный специалист - юрисконсульт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию.

2. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 г.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию;

Лепихова Е.А. – методист МБУ ДО "Смоленский районный Дом школьников".

3. Об организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2021-2022 учебном году.

Прохоренкова Т.В. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию.

4. Разное.

По первому вопросу слушали Корниенко Л.Г., которая проинформировала руководителей образовательных организаций и заместителей руководителей по административно – хозяйственной части об организации и безопасности школьного питания.

Решили:

1.1. Информацию Корниенко Л.Г. принять к сведению.

1.2. Руководителям образовательных организаций совместно с заместителями по административно – хозяйственной части:

- пересмотреть примерное десятидневное меню по организации горячего питания;
- обновить информацию на официальных сайтах образовательных организаций по вопросу организации питания;

Срок исполнения до 10.04.2021г.

- обеспечить ежедневное размещение меню на официальных сайтах ОО;
- усилить контроль за организацией питания, санитарным состоянием пищеблока, посуды и организацией питьевого режима в общеобразовательных организациях;
- усилить контроль за предоставлением информации в ежедневный мониторинг (фото);

- изучить и использовать в работе Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- взять под личный контроль работу по соблюдению работниками пищеблоков утвержденного примерного десятидневного меню горячего питания и работу по представлению информации об организации питания в ежедневный мониторинг.

Срок исполнения: постоянно

По второму вопросу слушали Синицину Е.Ф., Лепихову Е.А., которые проинформировали руководителей образовательных организаций о подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 г.

Решили:

2.1. Информацию Синициной Е.Ф., Лепиховой Е.А. принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

- проинформировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области о планируемых сроках открытия лагерей дневного пребывания детей, режиме работы, а также количестве детей;

Срок исполнения: до 09.04.2021

- заключить договоры на обследование декретированного контингента на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии.

Срок исполнения: до 23.04.2021

По третьему вопросу слушали Прохоренкову Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2021-2022 учебном году.

Решили:

3.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

3.2. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс в соответствии установленными сроками;
- разместить информацию на официальных сайтах образовательных организаций по организации приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2021-2022 учебном году.

Срок исполнения: до 06.04.2021

Председатель
комитета по образованию



И.В.Лонцакова

Протокол вела консультант



Т.В. Прохоренкова