



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.12.2020 № 404

Об утверждении плана
работы службы сопровождения
комитета по образованию на 2021 год

В соответствии с приказом комитета по образованию от 26.02.2013 г. № 60 «О создании службы по оказанию правовой, организационной и психолого-педагогической поддержки приемных семей и семей опекунов, а также семей, находящихся в социально опасном положении», в целях реализации полномочий службы сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы службы сопровождения комитета по образованию на 2021 год (приложение 1).

2. Отделу опеки и попечительства комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Кочетова С.А.) обеспечить соблюдение сроков исполнения мероприятий в процессе реализации плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя председателя комитета – начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Синицину Е.Ф.

Председатель
комитета по образованию

И.В. Лонцакова

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области
№ 404 от 28.12.2020 г.

ПЛАН
работы службы сопровождения комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Смоленский район» на 2021

Мероприятия	Дата исполнения
1. Делопроизводство	
А) Документация (ведение)	
- отчеты	ежеквартально
- план	ежегодно
- запросы на услуги психолога	по мере поступления
- запросы на проведение консультаций	по мере поступления
2. Организация работы по оказанию поддержки гражданам Смоленского района, намеревающимся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным семьям и семьям опекунов (попечителей), а также семьям, находящимся в социально опасном положении	
- Оказание правовой помощи	ежемесячно
Устное консультирование	по запросу
Оказание помощи в подготовке документов для обращения в суд, УФССП, иные гос. органы	по запросу
- Оказание организационной помощи	ежемесячно
Проведение мероприятий информационно-просветительского характера (семинары, акции, конкурсы, День опекуна)	1 раз в квартал
- Оказание социальной помощи	ежемесячно
Оказание помощи в получении путёвок в ОСЗН	по запросу
Подготовка документов для обращения в ОСЗН за получением материальной, гуманитарной помощи, иное.	по запросу
- Оказание психолого-педагогической поддержки	ежемесячно
Индивидуальное консультирование педагогом-психологом	по запросу
Организация работы с социальным педагогом	по запросу

	<i>ОО</i>	
	<i>Организация внешкольной деятельности ребенка</i>	<i>по запросу</i>
	<i>Проведение обучающегося семинара для специалистов ОУ района</i>	<i>По запросу</i>
-	Разработка и реализация мер, направленных на информирование граждан о семейных формах устройства детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно
	<i>Публикации в СМИ</i>	<i>1 раз в полугодие</i>
	<i>Размещение информации о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на информационных стендах в Администрации района, Администрациях сельских поселений</i>	<i>1 раз в полугодие</i>
	<i>Размещение информации о выявленных детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей на сайте Администрации района, в СМИ, на информационных стендах в Администрации района, Администрациях сельских поселений</i>	<i>по мере необходимости</i>
-	Проведение мониторинга развития детей, находящихся в приемных семьях и семьях опекунов (попечителей)	ежемесячно
	<i>Организация индивидуальной работы с замещающими семьями, в которых ребенок находится на воспитании 1-й год</i>	<i>постоянно</i>
	<i>Организация индивидуальной работы с замещающими семьями, воспитывающими детей подросткового возраста</i>	<i>постоянно</i>
-	Сбор и обработка информации об итогах деятельности службы	ежеквартально
-	Организация информационно-аналитического сопровождения мероприятий службы	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
	<i>Размещение информации о деятельности службы на информационных стендах в Администрации района.</i>	<i>не реже 1 раза в полугодие</i>
-	Доведение информации об услугах службы до населения	ежеквартально