



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 01.09.2021 г. № 342

Об утверждении планов  
работы методических  
объединений

В соответствии с приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 13.08.2021 г. № 298 «О работе методической службы», в связи с началом нового 2021 – 2022 учебного года и организацией методической работы в районе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить планы работы методических объединений базовых общеобразовательных организаций территориальных ресурсных центров № 1 и № 2:
  - 1.1. Территориальный ресурсный центр № 1, базовая общеобразовательная организация № 1 МБОУ Богородицкая СШ:
    - методического объединения учителей математики,
    - методического объединения учителей русского языка и литературы,
    - методического объединения учителей начальных классов;
  - 1.2. Территориальный ресурсный центр № 1, базовая общеобразовательная организация № 2 МБОУ Катынская СШ:
    - методического объединения учителей математики,
    - методического объединения учителей русского языка и литературы,
    - методического объединения учителей начальных классов;
  - 1.3. Территориальный ресурсный центр № 2, базовая общеобразовательная организация № 1 МБОУ Стабенская СШ:
    - методического объединения учителей математики,
    - методического объединения учителей русского языка и литературы,
    - методического объединения учителей начальных классов;
  - 1.4. Территориальный ресурсный центр № 2, базовая общеобразовательная организация № 2 МБОУ Гнездовская СШ:
    - методического объединения учителей математики,

- методического объединения учителей русского языка и литературы,
- методического объединения учителей начальных классов.

2. Утвердить планы районных методических объединений:

- руководителей образовательных организаций,
- заместителей директоров по учебно-воспитательной работе,
- заместителей директоров по воспитательной работе и вожатых,
- учителей русского языка и литературы,
- учителей математики,
- учителей духовно-нравственного образования и воспитания,
- учителей начальных классов,
- учителей химии,
- учителей биологии,
- учителей географии,
- учителей физики,
- учителей истории и обществознания,
- учителей иностранного языка,
- преподавателей-организаторов ОБЖ,
- учителей физической культуры,
- учителей информатики,
- учителей технологии,
- педагогов дополнительного образования и ИЗО,
- социальных педагогов и психологов,
- учителей музыки,
- заведующих и заместителей ДОУ,
- воспитателей и логопедов ДОУ,
- музыкальных руководителей ДОУ,
- школьных библиотекарей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста 1 категории - руководителя методической службы отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Е.М. Шишкареву.

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

## План работы

### районного методического объединения руководителей ДОО Смоленского района Смоленской области на 2021-2022 учебный год

**ТЕМА:** Механизмы управления качеством образования. Воспитание в муниципальной системе дошкольного образования: вызовы, возможности, ответственность.

**Цель:** обеспечения эффективных механизмов управления качеством дошкольного образования в контексте достижения стратегических целей государственной политики в области воспитания, актуальных направлений воспитания детей дошкольного возраста, современных подходов к воспитательному процессу в ДОО

#### Основные задачи:

1. Организовать работу по разработке и внедрению рабочей программы воспитания ДОО в соответствии с Примерной программой;
2. Развивать социальное партнерство, сетевое и межведомственное взаимодействие в реализации актуальных направлений воспитательной деятельности;
3. Обеспечить осуществление эффективного взаимодействия с семьями по вопросам воспитания детей дошкольного возраста, включающих участие родителей в жизни и деятельности детского коллектива, а также реализацию новых форм сотрудничества, ориентированных на развитие родительские проектов и инициатив;
4. Стимулировать и обеспечивать на основе выявления и анализа профессиональных затруднений непрерывное профессиональное развитие педагогических работников в области воспитания;
5. Осуществлять целенаправленную работу по выявлению, обобщению эффективного опыта педагогических работников по различным вопросам воспитания, обеспечить его распространение на педагогических площадках различного уровня (муниципального, регионального, межрегионального)

## Планируемые мероприятия

| № | Содержание   | Ответственные                                 | Дата проведения |
|---|--|---|-----------------|
| 1 | <b>Раздел 1. Тематика заседаний</b>  |   |                 |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема:</b> Управление качеством муниципальной системы дошкольного образования: вектор на воспитание</p> <p><b>Повестка дня:</b><br/>                     1. Анализ уровня качества дошкольного образования . Результаты МКДО<br/>                     2. Рассмотрение и утверждение плана работы РМО руководителей ДОУ на 2020/2021 учебный год.</p> | Руководитель РМО                              | 24- 26.08.2021  |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Тема:</b> Разработка и реализация программ воспитания в дошкольных организациях</p> <p><b>Повестка дня:</b><br/>                     1. Участие в вебинаре РУМО<br/>                     2. Оказание методической помощи в написании рабочей программы воспитания.</p>  | Руководитель РМО, ТРЦ-1, ТРЦ- 2, базовые ДОУ, | 01.10.2021      |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема:</b> Адресная поддержка родителей в вопросах воспитания дошкольников в условиях ДОО</p> <p><b>Повестка дня:</b><br/>                     1. Работа консультационных центров в ДОО.<br/>                     2. Опыт реализации.</p>  | Руководитель РМО                              | февраль         |
|   | <p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> <p><b>Тема:</b> Календарное планирование как часть рабочей программы воспитания</p> <p><b>Итоговое заседание</b></p> <p><b>Повестка дня:</b><br/>                     1.Итоги работы РМО за 2021-2022</p>   | Руководитель РМО                              | Апрель-май      |

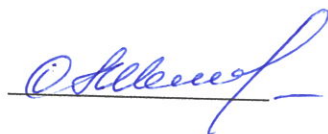
|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | учебный год.<br>2. Перспективы и направления работы<br>РМО на 2022-2023 учебный год.  |  |  |
| 2 | <b>Раздел 2. Посещение мероприятий</b>  |  |  |
|   | - мастер – классы<br>-совещания при заведующем<br>-конференции<br>- круглые столы<br>- семинары   | Руководитель РМО   | В течение<br>года  |
| 3 | <b>Раздел 3. Участие в мероприятиях различного уровня</b>   |  |  |
|   | - Вебинары , семинары, конкурсы,<br>конференции, форумы, мастер-классы<br>(муниципальные, региональные,<br>всероссийские, международные), в том<br>числе дистанционные.<br>- Районная конференция<br><br>- Районный и областной конкурс<br>«Воспитатель года-2022»<br><br>- Методическая выставка | Руководитель РМО<br><br>Руководитель РМО<br><br>Руководитель РМО | В течение<br>года<br><br>март-апрель<br><br>Январь-<br>февраль |
| 4 | <b>Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность</b>   |  |  |
|   | 1. Выбор методической темы и<br>утверждение плана работы РМО на 2021-<br>2022учебный год.   | Руководитель РМО   | август-<br>сентябрь<br><br>сентябрь                            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>2. Аналитико - оценочный прогноз потенциальных возможностей руководителей ДОУ</p> <p>3. Мониторинг информационных потребностей. Анализ запросов, выявление проблем.</p> <p>4. Изучение, обобщение и распространение передового, инновационного, результативного педагогического опыта работы</p> <p>5. Изучение инновационных процессов в контексте реализации национальных проектов</p> <p>6. Использование ресурсов сети Интернет,</p> <p>7. Организация сетевого взаимодействия педагогов Смоленской области в рамках вебинаров «Горячей линии»</p> <p>8. Анализ работы РМО</p> | <p>Руководитель РМО</p> <p>Члены РМО</p> <p>Члены РМО</p> <p>члены РМО</p> <p>члены РМО</p> <p>Руководитель РМО</p> <p>Руководитель РМО</p>    | <p></p> <p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>июнь</p> |
| <p><b>Раздел 5. Работа с вновь назначенными руководителями</b></p>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация наставничества участникам проекта «Хочу стать руководителем»</li> <li>- Оказание консультационной методической поддержки молодым руководителям по вопросам управления</li> <li>- Анкетирование руководителей ДОУ с целью выявления проблемных вопросов, требующих разрешения на заседаниях РМО</li> <li>- работа с вновь назначенными руководителями</li> </ul>  | <p>руководители с большим стажем работы</p> <p>руководители с большим стажем работы</p> <p>Руководитель РМО</p> <p>Руководители-наставники</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>В течение года</p>   |

**Раздел 6. Сотрудничество с ресурсным центром**

|  |  |                  |                |
|--|--|------------------|----------------|
|  |  |                  |                |
|  | - круглые столы<br>- Методическая помощь<br>- Организация выставок | Руководитель РМО | В течение года |

Руководитель РМО



О.М. Иванова