

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области**

от 11.01.2024 № 1

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в 2024 году.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

2. Участие образовательных организаций в реализации национального проекта «Образование» в 2024 году.

Шишкарева Е.М. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

3. Итоги школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 гг. Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году.

4. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в образовательных организациях на 2023/2024гг. Организация работы по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

Синицина Е.Ф. – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Результаты итогового сочинения 2023 года. Регистрация на сдачу единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2024 году.

Копылова В.А. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций в 2024 году.

Решили:

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Осуществлять контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

Срок исполнения: постоянно

1.2.2. Разместить план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте образовательной организации.

Срок исполнения: до 15.01.2024

По второму вопросу выступила Шишкарева Е.М., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об участии образовательных организаций в реализации национального проекта «Образование» в 2024 году.

Решили:

2.1. Информацию Шишкаревой Е.М. принять к сведению.

2.2. Руководителям МБОУ Синьковской СШ, МБОУ Трудиловской СШ, МБОУ Архиповской ОШ, МБОУ Ольшанской ОШ обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты по созданию и обеспечению функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах – «Точки роста».

Срок исполнения: до 01.08.2024

2.3. Руководителям МБОУ Пригорской СШ и МБОУ Михновской СШ обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спорта.

Срок исполнения: до 15.08.2024

2.4. Руководителям МБОУ Дивасовской СШ и МБОУ Архиповской ОШ обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

Срок исполнения: до 01.08.2024

2.5. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых открыты Центры «Точка роста» (2020-2023 гг.):

2.5.1. Привести в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ страницы сайтов ОО по Центрам «Точка роста».

2.5.2. Проверить регистрацию программ Центров «Точка роста» в Навигаторе образования.

Срок исполнения: до 12.01.2024

2.6. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых открыты Центры «Точка роста» (2020-2023 гг.), и руководителям общеобразовательных организаций, получивших оборудование в рамках РП «Цифровая образовательная среда»:

2.6.1. Взять под личный контроль использование полученного оборудования педагогами и обучающимися на уроках и внеурочной деятельности.

2.6.2. Размещать информацию об использовании оборудования на сайте ОО и в социальных сетях, участии обучающихся в мероприятиях, олимпиадах, проектах, конкурсах.

Срок исполнения: постоянно в течение учебного года

По третьему вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 гг. и об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году.

3.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.2.1. Провести анализ итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на заседаниях педагогических советов ОО, на совещаниях при директоре с принятием конкретных административных решений.

3.2.2. Информацию о проведении совещаний при директоре, педагогических советов разместить на официальном сайте образовательной организации.

3.2.3. Рассмотреть результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на заседании школьных методических объединений.

3.2.4. Обновить банк данных образовательной организации «Одаренные дети», определив педагогов, сопровождающих подготовку одаренных обучающихся.

Срок исполнения: до 01.03.2024

По четвертому вопросу выступила Сеницина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних, реализации межведомственного плана профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в образовательных организациях на 2023/2024гг., организации работы по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

4.1. Информацию Сенициной Е.Ф. принять к сведению.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.2.1. Обеспечить реализацию межведомственного плана профилактических мероприятий по предупреждению деструктивного поведения среди несовершеннолетних в образовательных организациях на 2023/2024гг.

Срок исполнения: постоянно

4.2.2. Усилить работу по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

Срок исполнения: постоянно

4.2.3. Обеспечить проведение правового просвещения всех участников образовательного процесса с привлечением соответствующих ведомств и структур.

Срок исполнения: постоянно

По пятому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о результатах итогового сочинения 2023 года, организации регистрации на сдачу единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2024 году.

Решили:

5.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Разместить сведения о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ и ГВЭ в Смоленском районе в 2024 году на стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

5.2.2. Провести родительские собрания, информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам регистрации на сдачу ГИА-11 в 2024 году.

Срок исполнения: до 20.01.2024

5.2.3. Организовать подачу заявлений на сдачу ГИА-11, регистрацию заявлений на сдачу ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году до 1 февраля 2024 года включительно.

5.2.4. Ознакомить участников единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, а также их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-11 и памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (под подпись).

5.2.5. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-11 (под подпись) с заявлением их детей на участие в ЕГЭ (ГВЭ) в 2024 году.

5.2.6. Провести сверку данных по форме СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка».

Срок исполнения: до 01.02.2024

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела ведущий специалист



В.А.Копылова