

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского района Смоленской области
в режиме видеоконференцсвязи**

от 16.02.2024 № 3

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. О результатах мониторинга введения образовательных программ основного общего образования.

2. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года.

3. О проведении капитального и текущего ремонтов образовательных организаций.

Лонцакова И.В. – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

4. О соблюдении обязательных требований санитарного законодательства к режиму образовательного процесса.

5. О приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

Прохоренкова Т.В. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

6. Об обеспечении образовательных организаций учебной литературой.

Копылова В.А. – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

7. О возможностях и преимуществах целевого обучения в 2024 году.

Глазкова К.А. – главный специалист-юрисконсульт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о результатах мониторинга введения образовательных программ основного общего образования.

Решили:

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям образовательных организаций:

- провести в соответствии с ФООП основные образовательные программы образовательных организаций;
- обеспечить размещение основных образовательных программ на сайтах образовательных организаций;
- обеспечить актуальность сайтов образовательных организаций;
- разместить на старом сайте образовательной организации информацию о неактуальности данного сайта и ссылку на новый действующий официальный сайт образовательной организации.

Срок исполнения: до 27.02.2024

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года.

Решили:

2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

- заключить договоры с поставщиком продуктов;

Срок исполнения: до 22.03.2024

- проинформировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области о планируемых сроках открытия лагерей дневного пребывания детей, режиме работы, а также количестве детей;

Срок исполнения: до 01.04.2024

- заключить договоры на обследование декретированного контингента на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии.

Срок исполнения: до 23.04.2024

По третьему вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о проведении капитального и текущего ремонтов образовательных организаций.

Решили:

3.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

3.2. Руководителям образовательных организаций МБОУ Гнездовской СШ, МБОУ Катинской СШ, МБОУ Печерской СШ, МБОУ Пригорской СШ:

- направить пакет документов на капитальный ремонт образовательной организации в ОГАУ «Управление государственной экспертизы по Смоленской области» для прохождения экспертизы.

Срок: до 01.03.2024

3.3. Руководителям образовательных организаций, участвующих в программе «Модернизация школьных систем образования»:

- предоставить мониторинг потребности исполнения требований антитеррористической защищенности.

Срок: до 20.02.2024

По четвертому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о соблюдении обязательных требований санитарного законодательства к режиму образовательного процесса.

Решили:

4.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

4.2. Руководителям образовательных организаций:

- провести внутришкольный контроль на предмет соответствия расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий по программам дополнительного образования требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Срок исполнения: 22.02.2024

- взять под личный контроль организацию деятельности групп продленного дня;
- составить План контроля за организацией деятельности групп продленного дня в общеобразовательной организации в 2023/2024 учебном году.

Срок исполнения: 31.03.2024

4.3. Руководителям образовательных организаций, в которых расположены УИК в период выборов Президента Российской Федерации:

- в день, предшествующий дням голосования (14 марта 2024 года), с целью подготовки избирательных участков к выборам с 15.00 предусмотреть формы работы с обучающимися вне образовательных организаций (возможно проведение мероприятий на объектах спорта, культуры и молодежной политики в рамках реализации программы воспитания);

- организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 15 и 18 марта 2024 года;

Срок исполнения: 01.03.2024

По пятому вопросу выступила Прохоренкова Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

Решили:

5.1. Информацию Прохоренковой Т.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по приему в 1 класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с п. 6, п. 16, п.25 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);

Срок исполнения: до 01.03.2024

5.2.2. Разместить на сайте и стендах образовательной организации постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 15.02.2024 № 221 «О закреплении территорий за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области на 2024 год», информацию о количестве свободных мест в 1 классах на 2024-2025 учебный год;

Срок исполнения: до 01.03.2024

5.2.3. Обеспечить прием заявлений в 1 класс в электронной форме посредством ЕПГУ.

Срок исполнения: 29.02.2024

По шестому вопросу выступила Копылова В.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об обеспечении образовательных организаций учебной литературой.

6.1. Информацию Копыловой В.А. принять к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций:

- провести мониторинг библиотечных фондов для обеспечения обучающихся учебной литературой;
- сформировать заявки на закупку учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- направить заявки на закупку учебной литературы.

Срок: до 26.02.2024

По седьмому вопросу выступила Глазкова К.А., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о возможностях и преимуществах целевого обучения в 2024 году.

Решили:

7.1. Информацию Глазковой К.А. принять к сведению.

7.2. Руководителям образовательных организаций:

7.2.1. Довести до сведения выпускников общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) информацию:

- о возможностях и преимуществах целевого обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.
- о возможностях и преимуществах целевого обучения в 2024 году;
- о сроках приема документов;
- о праве на участие в отборе для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и основаниях для отказа;

- об обязательном трудоустройстве в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы высшего образования, в подведомственную организацию после завершения обучения;
- об ответственности сторон по договору о целевом обучении.

Срок исполнения: до 01.03.2024

7.2.2. Обеспечить размещение вышеуказанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций.

7.2.3. Обеспечить размещение в СМИ информации о подборе кандидатов для участия в программе «Земский учитель» в 2024.

Срок исполнения: до 20.02.2024

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Председатель
комитета по образованию



И.В. Лонцакова

Протокол вела консультант



В.А.Копылова