

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей образовательных организаций  
Смоленского района Смоленской области**

от 14.06.2024 № 9

**Присутствовали:** руководители общеобразовательных организаций (список прилагается).

**Повестка дня**

1. Подготовка образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и отопительному сезону 2024/2025 г.г. Приемка образовательных организаций.
2. Реализация набора на целевое обучение в 2024 году. Работа с порталом «Работа России».

**Лонцакова И.В.** – председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

3. Об итогах проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

**Синицина Е.Ф.** – заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

4. Прохождение общеобразовательными организациями самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в июне 2024 г.

**Шишкарева Е.М.** – консультант-руководитель методической службы отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

5. Об организации обследования автобусных маршрутов по перевозке обучающихся образовательных организаций Смоленского района Смоленской области в 2024-2025 учебном году.

**Киргетова К.В.** – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию

По первому вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и отопительному сезону 2024/2025 г.г., приемке образовательных организаций.

**Решили:**

1.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- подготовить образовательные организации к новому 2024-2025 учебному году;
- обеспечить контроль за проведением ремонта систем отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- устранить действующие предписания органов надзора и контроля.

**Срок исполнения: до 30.07.2024г.**

По второму вопросу выступила Лонцакова И.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о реализации набора на целевое обучение в 2024 году, работе с порталом «Работа России».

**Решили:**

2.1. Информацию Лонцаковой И.В. принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить подачу заявок обучающимися на целевое обучение в ВУЗ и СПО в соответствии с выделенной квотой.

**Срок исполнения: 20.06.2024**

По третьему вопросу выступила Синицина Е.Ф., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об итогах проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

**Решили:**

3.1. Информацию Синициной Е.Ф. принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- рассмотреть результаты ВПР на педагогических советах и совещаниях, обратив особое внимание на снижение качества знаний по определенным предметам;
- проанализировать несоответствие итоговых оценок по ВПР и текущих оценок по предметам с целью недопущения отклонений;
- провести анализ результатов ВПР в общеобразовательной организации и представить его муниципальному координатору ВПР.

**Срок исполнения: не позднее 01.07.2024**

По четвертому вопросу выступила Шишкарева Е.М., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений о прохождении общеобразовательными организациями самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в июне 2024 г.

**Решили:**

4.1. Информацию Шишкаревой Е.М. принять к сведению.



4.2. Руководителям образовательных организаций:

- пройти самодиагностику в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с использованием автоматизированного сервиса. Результаты направить в комитет по образованию.

**Срок исполнения: до 17.06.2024**

По пятому вопросу выступила Киргетова К.В., которая проинформировала руководителей общеобразовательных учреждений об организации обследования автобусных маршрутов по перевозке обучающихся образовательных организаций Смоленского района Смоленской области в 2024-2025 учебном году.

**Решили:**

5.1. Информацию Киргетовой К.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Организовать обследование автобусных маршрутов, по которым будет осуществляться перевозка обучающихся образовательных организаций Смоленского района Смоленской области в 2024 - 2025 учебном году, согласно утвержденному графику.

**Срок исполнения: до 25.06.2024**

5.2.2. Утвердить графики движения автобусов и паспорта вновь открываемых маршрутов, внести изменения в графики и паспорта действующих маршрутов.

**Срок исполнения: до 26.06.2024**

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

**Руководители образовательных организаций представляют отчеты в комитет по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.**

Председатель  
комитета по образованию



**И.В. Лонцакова**

Протокол вела консультант



**В.А.Копылова**