

У П Р А В Л Е Н И Е П О О Б Р А З О В А Н И Ю
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
« С М О Л Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ъ Н Ы Й О К Р У Г » С М О Л Е Н С К О Й
О Б Л А С Т И

П Р О Т О К О Л

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского муниципального округа Смоленской области**

от 15.01.2025 № 1-О

Председательствовал: Иванова Ольга Михайловна – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Информация для руководителей о новой системе оплаты труда педагогов.
2. Информация для руководителей о предоставлении проектно-сметной документации.

Иванова О.М. – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

3. Об эффективности службы медиации в образовательных организациях, работе с детьми, состоящими на внутришкольном контроле.

Амплеева Т.В. – заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

По первому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений об изменении системы заработной платы педагогических работников.

Решили:

- 1.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций довести информацию до заинтересованных лиц.

Срок исполнения: до 16.01.2025

По второму вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей о необходимости предоставления проектно-сметной документации следующих образовательных организаций: МБОУ Гнездовская СШ, МБОУ Печерская СШ, МБОУ Михновская СШ, МБОУ Катынская СШ, МБОУ Талашкинская СШ, МБОУ Хохловская СШ, МБОУ Ольшанская ОШ, МБДОУ д/с «Клеверок», МБДОУ д/с «Солнышко» (с. Пригорское), МБДОУ д/с «Золотая рыбка».

Решили:

- 2.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.2.1. Предоставить проектно-сметную документацию в срок.

Срок исполнения: до 20.01.2025

По третьему вопросу выступила Амплеева Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений об эффективности работы служб медиации в образовательных организациях, о работе с детьми, состоящими на внутришкольном контроле.

Решили:

- 3.1. Информацию Амплеевой Т.В. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - провести анализ эффективности работы служб медиации в школах;
 - обеспечить комплекс мероприятий по своевременному снятию и постановке детей на внутришкольный учет;
 - информировать родителей (законных представителей) о возможности обращения в комиссию по урегулированию споров при возникновении конфликтных ситуаций.

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в управление по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Начальник управления
по образованию



О.М. Иванова

Протокол вела



А.Г. Воронина