

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского муниципального округа Смоленской области**

от 20.05.2025 № 8-О

Председательствовал: Амплеева Татьяна Васильевна – и.о. начальника управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.

Амплеева Т.В. – и.о. начальника управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

3. Военные (учебные) сборы в 8-х, 10-х классах.

4. Проведение и организация ГИА-11.

Воронина А.Г. – консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

По первому вопросу выступила Амплеева Т.В., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о необходимости провести инструктажи с детьми и родителями по безопасности детей в летний период.

Решили:

1.1. Информацию Амплеева Т.В., принять к сведению.

1.2. Руководителям образовательных организаций довести информацию до заинтересованных лиц.

Срок исполнения: до 30.05.2025

По второму вопросу выступила Воронина А.Г., которая проинформировала руководителей о проведении военных (учебных) сборов.

Решили:

2.1. Информацию Воронина А.Г. принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

2.2.1. Организовать военные учебные сборы в 8-х, 10-х классах.

Срок исполнения: до 06.06.2025

2.2.2. Представление сведений об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2024/2025 учебном году в военный комиссариат Смоленской области

Срок исполнения: до 31.08.2025

По третьему вопросу выступила Воронина А.Г., которая проинформировала руководителей образовательных учреждений о проведении и организации ГИА-11.

Решили:

3.1. Информацию Ворониной А.Г. принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Организовать доставку детей к месту проведения ГИА-11

Срок исполнения: постоянно

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в управление по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

И.о. начальника управления
по образованию



Т.В. Амплеева

Протокол вела



А.Г. Воронина