

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского муниципального округа Смоленской области**

от 14.03.2025 № 4-О

Председательствовал: Иванова Ольга Михайловна – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Об организации и проведении методической выставки «Образовательное пространство как ресурс формирования исторического сознания детей и молодежи».
2. О проведении муниципальных конкурсов «Лидер года» и «Педагог года».
3. О праздновании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
4. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году.

Иванова О.М. – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

5. Профилактика деструктивного поведения. Вовлечение детей, состоящих на различных видах учета в общественно-полезную деятельность.

6. Проведение всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году.

Амплеева Т.В. – заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

7. О предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2025 года.

Семенова Т.Г. – начальник отдела кадров, муниципальной службы и охраны труда управления по организационной работе и информационно-аналитическому обеспечению

По первому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала организации и проведении методической выставки.

Решили:

- 1.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить участие в методической выставке;
 - загрузить материалы на информационный ресурс.

Срок исполнения: до 17.03.2025

По второму вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей о проведении муниципальных конкурсов «Лидер года» и «Педагог года».

Решили:

- 2.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 2.2. Управлению по образованию обеспечить проведение:
 - 12.03.2025 г. на базе МБОУ Богородицкой СШ конкурсного испытания «Урок» муниципального конкурса «Педагог года – 2025» по номинации «Учитель года»;
 - 13.03.2025 г. на базе МБДОУ д/с «Солнышко» с. Пригорское конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» муниципального конкурса «Педагог года – 2025» по номинации «Воспитатель года»;
 - 17.03.2025 г. конкурсных испытаний «Публичная лекция» и «Мастер – класс» для участников номинаций «Учитель года» и «Воспитатель года» муниципального конкурса «Педагог года – 2025».
- 2.3. Руководителям МБОУ Богородицкой СШ (Гракова Л.Г.) и МБДОУ д/с «Солнышко» с. Пригорское (Шевчук О.А.) обеспечить условия проведения мероприятий.
- 2.4. Руководителям МБОУ Пригорской СШ (Цемерова Е.Н.), МБОУ Печерской СШ (Жучков В.А.), МБОУ Стабенской СШ (Левшин Д.А.), МБДОУ д/с «Улыбка» (Федорова И.А.), МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» (Никитина Ю.Н.), МБДОУ д/с «Светлячок» (Сафронова Ю.В.) обеспечить участие конкурсантов в мероприятиях.

Срок исполнения: до 17.03.2025

По третьему вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей о праздновании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Решили:

- 3.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 3.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.2.1. Обеспечить проведение мероприятий в рамках празднования 80-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг.;
 - 3.2.2. Провести уборку воинских захоронений, мемориальных знаков, братских могил с участием волонтерских отрядов и детских общественных организаций;
 - 3.2.3. Обеспечить оформление школьных пространств, выставок, наружных баннеров в соответствии с брендбуком, разработанным в рамках празднования 80-летия Победы в ВОВ.

Срок исполнения: до 15.04.2025

По четвертому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году.

Решили:

- 4.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 4.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.2.1. Организовать проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы лагерей дневного пребывания детей и провести мероприятия, направленные на устранение замечаний в случае их выявления.

Срок исполнения: до 14.04.2025

- 4.2.2. Направить заявку на проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников лагерей дневного пребывания детей в управление по образованию.

Срок исполнения: до 17.03.2025

- 4.2.3. Сформировать список детей-инвалидов и детей с ОВЗ, подлежащих зачислению в лагеря дневного пребывания, в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 18.03.2025 № 161 «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Смоленской области, на 2025 год» в срок до 16.05.2025.

Срок исполнения: до 16.05.2025

По пятому вопросу выступила Амплеева Т.В., которая представила актуальную информацию по профилактике деструктивного поведения.

Решили:

- 5.1. Информацию Амплеевой Т.В. принять к сведению.
- 5.2. Руководителям образовательных организаций:
 - 5.2.1. Взять на контроль проведение профилактической работы в образовательных организациях;
 - 5.2.2. Обеспечить функционирование всех служб, созданных на базе образовательной организации, по профилактике деструктивного поведения;
 - 5.2.3. Привести в соответствии с действующим законодательством локальные нормативные акты образовательной организации.

Срок исполнения: до 01.04.2025

- 5.2.4. Обеспечить вовлечение несовершеннолетних «группы риска», состоящих на различных видах учета в социально-значимую деятельность, деятельность детских общественных организаций.

Срок исполнения: постоянно

По шестому вопросу выступила Амплеева Т.В., которая проинформировала руководителей о проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году.

Решили:

- 6.1. Информацию Амплеевой Т.В. принять к сведению.
- 6.2. Руководителям образовательных организаций
 - 6.2.2. Обеспечить подготовку к проведению ВПР в соответствии с нормативными правовыми документами.

Срок исполнения: до завершения проведения ВПР

По седьмому вопросу выступила Семенова Т.Г., которая проинформировала руководителей о проведении декларационной кампании в 2025 году.

Решили:

- 7.1. Информацию Семенковой Т.Г. принять к сведению.
- 7.2. Руководителям образовательных организаций обеспечить заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок исполнения: до 01.04.2025

По разделу «Разное» выступили специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, представившие информацию для ознакомления.

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в управление по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Начальник управления
по образованию



О.М. Иванова

Протокол вела



Е.А. Шарпаева