

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных организаций
Смоленского муниципального округа Смоленской области
(в формате ВКС)**

от 04.04. 2025 № 5-О

Председательствовал: Иванова Ольга Михайловна – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Присутствовали: руководители образовательных организаций (список прилагается).

Повестка дня

1. Об организации и проведении методической выставки «Образовательное пространство как ресурс формирования исторического сознания детей и молодежи».
2. Об организации и проведении Международной конференции «Время святителя Тихона, Патриарха Московского и всея Руси. Церковь в 20-е годы XX века».
3. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году.
4. О реализации программы «Земский учитель»
5. Об организации трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул.

Иванова О.М. – начальник управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

6. О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
7. Проведение всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году.
8. Об организации и проведении тестирования иностранных граждан в Смоленском муниципальном округе.

Амплеева Т.В. – заместитель
начальника управления - начальник
отдела дошкольного, общего и
дополнительного образования

9. О проведении мониторинга сайтов общеобразовательных организаций в части размещения информации о Всероссийских проверочных работах.

10. О результатах анализа сайтов образовательных организаций, проведенного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Аксёнова Ю.В. – ведущий специалист
отдела дошкольного, общего и
дополнительного образования

По первому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей образовательных организаций об организации и проведении методической выставки.

Решили:

- 1.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить участие в методической выставке;
 - подготовить материалы для участия в методической выставке.

Срок исполнения: до 11.04.2025

По второму вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей о проведении Международной конференции «Время святителя Тихона, Патриарха Московского и всея Руси. Церковь в 20-е годы XX века».

Решили:

- 2.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.
- 2.2. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить участие в Международной конференции;
 - подготовить материалы для участия в Международной конференции.

Срок исполнения: до 21.04.2025

По третьему вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году.

Решили:

3.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.

3.2. Руководителям образовательных организаций организовать проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы лагерей дневного пребывания детей и провести мероприятия, направленные на устранение замечаний в случае их выявления.

Срок исполнения: до 15.04.2025

По четвертому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей о реализации программы «Земский учитель» в Смоленском муниципальном округе.

Решили:

4.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций

- подготовить документацию к проверке согласно перечню;

- составить план образовательной организации по реализации данной программы.

Срок исполнения: до 15.04.2025

По пятому вопросу выступила Иванова О.М., которая проинформировала руководителей об организации трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул.

Решили:

5.1. Информацию Ивановой О.М. принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций обеспечить трудоустройство несовершеннолетних согласно выделенной квоте.

Срок исполнения: до 01.06.2025

По шестому вопросу выступила Амплеева Т.В., которая довела до руководителей информацию о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Решили:

6.1. Информацию Амплеевой Т.В. принять к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций внести изменения в локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий правила приема обучающихся.

Срок исполнения: до 07.04.2025

По седьмому вопросу выступила Амплеева Т.В., которая обратила внимание руководителей о проведении всероссийских проверочных работ с 11.04.2025.

Решили:

- 7.1. Информацию Амплеевой Т.В. принять к сведению.
- 7.2. Руководителям образовательных организаций при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
- руководствоваться Порядком проведения ВПР в 2025 году;
 - не допускать нарушений при проведении ВПР;
 - создать благоприятную обстановку при проведении ВПР

Срок исполнения:
период проведения ВПР

По восьмому вопросу выступила Амплеева Т.В., которая проинформировала руководителей об организации и проведении тестирования иностранных граждан в Смоленском муниципальном округе.

Решили:

- 8.1. Информацию Амплеевой Т.В. принять к сведению.
- 8.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- при приеме иностранных граждан руководствоваться приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - разместить на сайтах общеобразовательных организаций информацию о тестировании иностранных граждан.

Срок исполнения: постоянно
до 07.04.2025

По девятому вопросу выступила Аксёнова Ю.В., которая довела до руководителей информацию о проведении мониторинга сайтов общеобразовательных организаций в части размещения информации о ВПР.

Решили:

- 9.1. Информацию Аксёновой Ю.В. принять к сведению.
- 9.2. Руководителям общеобразовательных организаций актуализировать размещенную информацию о проведении ВПР на сайте образовательной организации.

Срок исполнения: до 07.04.2025

По десятому вопросу выступила Аксёнова Ю.В., которая довела до руководителей информацию о результатах анализа сайтов образовательных организаций, проведенного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Решили:

- 10.1. Информацию Аксёновой Ю.В. принять к сведению.

10.2. Руководителям образовательных организаций исправить ошибки, выявленные в ходе анализа сайтов образовательных организаций.

Срок исполнения: до 28.04.2025

Руководители образовательных организаций представляют отчеты в управление по образованию об исполнении решений протокола согласно срокам, указанным в протоколе.

Начальник управления
по образованию



О.М. Иванова

Протокол вела



Ю.В. Аксёнова